

İHRACAT İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER

S.N	BELGE ADI	Düzenleyen/Temin Eden
1	Resmi Türkçe Fatura	İhracatçı Firma
2	Packing List – Türkçe (Yükleme Listesi)	İhracatçı/İmalatçı Firma
3	İhracatçı tedarikçi ise imalatçının alt faturası	İmalatçı Firma
4	Peşin Ödeme Şeklinde Yapılan İhracatta Döviz Alım Belgesi	İhracatçı Firma Bankası
5	Taşıyıcı Bilgileri	Nakliyecisi/ İhracatçı Firma
6	İthal Edilen Eşyanın İhracat'ında İthalat'ta Ait Tek İdari Belge ve Ekleri	İhracatçı Firma
7	Avrupa Topluluğuna Yönelik İhracatlarda A.TR	Müşavirlik
8	Anlaşmalı Ülkeler İçin EUR.1 Belgesi	Müşavirlik
9	Özel Evrak Gerektiren İhraç Eşyalar İçin Kontrol Belgesi, Ziraat Raporu-Sağlık Raporu	Müşavirlik
10	İhracatın Gerçekleştirilmesi İçin Göndermek İstedığınız Malin Bağlı Bulunduğu İhracatçılar Birliğine Üyelik	Müşavirlik

FATURADA BULUNMASI GEREKEN ZORUNLU BİLGİLER

İhacatta kullanılacak faturalarda bulunması gereken bilgiler **Gümrük Yönetmeliği'nin 15. Maddesi ile UCP-600'ün (Uniform Customs and Practice for Documentary Credits) 18. Maddesinde** düzenlenmiştir. İhracatta kullanılacak faturalarda bulunması gereken bilgiler aşağıdaki gibidir.

- Faturanın düzenleme yeri, tarihi ve seri ve sıra numarası/sayısı,
- Kesin satışlarda satıcı firmanın, diğer hallerde ise satıcı veya eşyayı gönderen firmanın adı, adresi ve vergi kimlik numarası
- Eşyayı satın alanın veya kesin satış dışındaki hallerde gönderilenin adı ve adresi,
- Ticaret yapılan ülke ile eşyanın sevk ülkesinin farklı olması halinde sevk ülkesinin adı,
- Ödeme şekli ve eşyanın bedelinin ödendiği/ödeneyeceği bankanın şubesinin adı,
- Satış bedeli ve Teslim Şekli (CIF-FOB veya diğer bir bedel gibi)
- Menşe Bilgisi,
- Eşyanın Türkçe Tanımı
- Tedarikçi/İmalatçı Bilgileri,
- Eşyanın satış birimine (kilo, metre, adet, düzine gibi) göre miktarı,
- Eşyanın birim fiyatı (bir metre, bir kilo ve bir adedinin fiyatı gibi),
- Eşyanın bulunduğu kapların cins-nev'i ve adedi,